

ПРОЭКТЪ ПРАВИЛЪ КОНСУЛЬТАЦІИ

ПОМОЩНИКОВЪ

ПРИСЯЖНЫХЪ ПОВѢРЕННЫХЪ

—• ПРИ •—

МОСКОВСКОМЪ СТОЛИЧНОМЪ
МИРОВОМЪ СЪѢЗДѢ.



МОСКВА.

Типо-Литографія В. Н. Дорягина, Арбатъ, домъ Платоновъ.
1902.

Дозволено цензурою. Москва, 18 Сентября 1902 года.

ПРОЕКТЪ ПРАВИЛЪ КОНСУЛЬТАЦІИ

Помощниковъ Присяжныхъ Повѣренныхъ при Московскомъ Столичномъ Мировомъ Съѣздѣ.

§ 1. Консультация Помощниковъ Присяжныхъ повѣренныхъ при Московскомъ Столичномъ Мировомъ Съѣздѣ имѣетъ цѣлью подачу совѣтовъ лицамъ, обращающимся къ ней за разрѣшеніемъ всякаго рода юридическихъ вопросовъ.

Примѣчаніе. Консультация открыта въ присутственные дни Съѣзда отъ 10¹/₂ до 2 ч. по полудни.

§ 2. Членами Консультации могутъ быть всѣ живущіе въ Москвѣ Помощники Присяжныхъ Повѣренныхъ, а равно и Присяжные Повѣренные. Для вступленія въ члены требуется письменное о томъ заявленіе въ консультацию со стороны желающаго съ представленіемъ рекомендаціи 2 членовъ Консультации. Избраніе производится въ Общемъ Собраніи закрытой баллотировкой.

§ 3. Дѣятельность Консультации выражается:

1) въ дачѣ словесныхъ и письменныхъ совѣтовъ просителямъ.

2) въ дачѣ мотивированныхъ заключеній по предложеннымъ на разрѣшеніе ея вопросамъ.

3) въ составленіи состязательныхъ и разнаго рода дѣловыхъ бумагъ.

4) въ веденіи консультантами по предложеніи просителей дѣлъ ихъ.

§ 4. Всѣ безъ исключенія подаваемые совѣты и содержаніе бумагъ, составленныхъ въ Консультации, записываются по возможности подробно въ особую кни-

гу за подписью принимавшихъ въ томъ участіе членовъ Консультации.

§ 5. Консультантъ, а если ихъ нѣсколько, то одинъ изъ нихъ, можетъ принять на себя ходатайство по дѣламъ просителя, о чемъ записывается въ книгу. При отказѣ присутствующихъ членовъ, просителю для веденія дѣла рекомендуется одинъ изъ членовъ Консультации по особому очередному списку.

§ 6. При поступленіи просьбы о дачѣ мотивированнаго письменнаго совѣта консультантомъ записывается въ книгу содержаніе предложеннаго вопроса съ означеніемъ представленныхъ документовъ, срока, опредѣленнаго на изготовленіе заключенія, и платы за него. То же включается въ выдаваемый просителю за подписью консультанта билетъ на полученіе заключенія.

Примѣчаніе. Срокъ на изготовленіе письменнаго заключенія назначается по усмотренію консультанта, но не менѣе 7 дней.

§ 7. Консультантъ, принявшій предложеніе на письменное заключеніе по данному вопросу, доводитъ о томъ немедленно до свѣдѣнія секретаря Распорядительной Комиссіи, который для разрѣшенія вопроса созываетъ особое совѣщаніе въ числѣ не менѣе четырехъ членовъ по особому очередному списку.

Примѣчаніе. Распорядительная Комиссія можетъ приглашать сверхъ того и другихъ лицъ, участіе которыхъ въ совѣщаніи она признаетъ полезнымъ.

§ 8. Ко дню засѣданія совѣщанія консультантъ, принявшій предложеніе на письменное заключеніе, обязанъ приготовить докладъ, заключающій въ себѣ мотивированный проектъ отвѣта на заданный вопросъ. На его же обязанности лежитъ и окончательная редакція этого отвѣта, если онъ принятъ совѣщаніемъ. Въ противномъ случаѣ редакція заключенія поручается одному изъ членовъ совѣщанія.

§ 9. Мотивированный отвѣтъ записывается въ книгу, изъ которой просителю, по предъявленіи билета, вы-

дается выпись за скрѣпой секретаря Распорядительной Комиссіи.

§ 10. Просьбы о веденіи дѣла и дачѣ совѣта могутъ быть присылаемы по почтѣ (вмѣстѣ съ документами) и удовлетворяются по усмотрѣнію Распорядительной Комиссіи.

§ 11. Плата за устные совѣты и составленіе бумагъ устанавливается не менѣе 25 коп.,— за мотивированный письменный отвѣтъ не менѣе 10 руб.

Бѣднымъ даются совѣты и составляются бумаги бесплатно.

§ 12. Условія вознагражденія за веденіе дѣла предоставляются взаимному соглашенію просителя и принявшаго на себя веденіе дѣла консультанта.

§ 13. Изъ вознагражденія за веденіе дѣла и за составленіе мотивированнаго письменнаго совѣта 25% поступаютъ въ пользу Консультациі. Въ случаѣ изложенія заключенія не докладчикомъ (§ 8) вознагражденіе дѣлится между изложившимъ заключеніе и докладчикомъ.

§ 14. Собраннымъ за совѣты, заключенія и за веденіе дѣлъ суммамъ дается назначеніе по опредѣленію Общаго собранія.

§ 15. Дѣлами Консультациі завѣдуетъ Общее Собраніе членовъ Консультациі и Распорядительная Комиссія.

§ 16. Разрѣшенію Общаго Собранія подлежатъ всѣ вопросы до порядка дѣятельности Консультациі относящіеся.

§ 17. Общія собранія бываютъ годовыя и чрезвычайныя.

§ 18. Годовыя Общія Собранія созываются Распорядительной Комиссіей ежегодно въ январѣ мѣсяцѣ для обсужденія и утвержденія годичнаго отчета о дѣятельности Консультациі, а равно и для выборовъ членовъ Распорядительной Комиссіи.

Примѣчаніе. Годовыя Общія Собранія считаются состоявшимися при наличности не менѣе $\frac{1}{2}$ всѣхъ членовъ Консультациі, находящихся въ день собранія въ Москвѣ.

§ 19. Чрезвычайныя Общія Собранія созываются:

1) по письменному заявленію 10 членовъ Консультациі.

2) по усмотрѣнію Распорядительной Комиссіи. Въ первомъ случаѣ Распорядительная Комиссія обязана созвать Общее Собраніе не позже 2-хъ недѣль со дня подачи заявленія. Собраніе считается состоявшимся при наличности не менѣе $\frac{1}{3}$ всѣхъ членовъ Консультациі, въ Москвѣ находящихся.

§ 20. При неявкѣ достаточнаго числа членовъ назначается вторичное Собраніе не ранѣе 7 дней, которое и считается состоявшимся при наличности 10 членовъ Консультациі.

§ 21. Общее собраніе избираетъ изъ своей среды предсѣдателя. Секретарь Распорядительной Комиссіи исполняетъ обязанности секретаря Общаго Собранія. Протоколы Общаго Собранія составляются въ текущемъ засѣданіи и подписываются всѣми присутствующими.

§ 22. Всѣ вопросы на Общемъ Собраніи разрѣшаются простымъ большинствомъ, но вопросы объ исключеніи члена Консультациі, употребленіи денежныхъ суммъ (кромѣ ассигновокъ на библіотеку) и измѣненіи правилъ Консультациі требуютъ большинства $\frac{2}{3}$ голосовъ при наличности не менѣе $\frac{1}{2}$ членовъ Консультациі, причемъ правило § 20 не имѣетъ примѣненія.

§ 23. Распорядительная Комиссія избирается въ числѣ не менѣе 5 членовъ на годовомъ Общемъ Собраніи срокомъ на 1 годъ.

Примѣчаніе. Отчетный годъ считается съ января.

§ 24. Въ случаѣ выбытія члена Распорядительной Комиссіи въ теченіи года на его мѣсто приглашается первый по числу избирательныхъ голосовъ кандидатъ.

§ 25. Изъ своей среды Распорядительная Комиссія избираетъ предсѣдателя, товарища предсѣдателя, и секретаря.

§ 26. Предсѣдатель завѣдуетъ кассой Консультациі, секретарь — дѣлопроизводствомъ. Остальныя занятія члены Комиссіи распредѣляютъ по своему усмотрѣнію.

§ 27. Распорядительная Комиссія завѣдуетъ дѣлопроизводствомъ Консультациі, распредѣленіемъ дежурствъ, ведетъ очередныя списки на веденіе дѣлъ и для дачи мотивированныхъ заключеній, исполняетъ порученія, возложенныя на нее Общимъ Собраніемъ, составляетъ и представляетъ Общему Собранію годичный отчетъ о дѣятельности Консультациі, имѣетъ надзоръ за точнымъ исполненіемъ консультантами своихъ обязанностей и завѣдуетъ библіотекой Консультациі.

§ 28. Распорядительная Комиссія созывается предсѣдателемъ и засѣдаетъ по мѣрѣ надобности. Всѣ вопросы рѣшаются въ засѣданіи Распорядительной Комиссіи простымъ большинствомъ голосовъ.

§ 29. Члены Консультациі обязаны поочередно, согласно списка, составленнаго Распорядительной Комиссіей, являться на дежурство въ Консультацию.

§ 30. Консультантъ, являясь на дежурство, обязанъ отмѣтить въ книгѣ время открытія и закрытія Консультациі.

§ 31. Членъ Консультациі, не могущій явиться на дежурство, обязанъ замѣнить себя другимъ консультантомъ или заблаговременно предупредить о томъ секретаря Распорядительной Комиссіи.

§ 32. Консультантъ, не явившійся на дежурство болѣе 3 разъ въ годъ безъ уважительныхъ причинъ, считается выбывшимъ изъ числа членовъ Консультациі. Постановленіе о томъ Распорядительной Комиссіи сообщается ему письменно и доводится до свѣдѣнія Общаго Собранія. Выбывшій по этому основанію не лишается права вновь вступить въ Консультацию въ общемъ порядкѣ.

1897 года марта 29 дня.

Проектъ правилъ Консультациі утвержденъ въ Общемъ Собраніи Московскаго Столичнаго Мирового Съѣзда съ слѣдующими дополненіями:

§ 3.

п. 4. Въ веденіи консультантами, по предложенію просителей, дѣлъ ихъ, гражданскихъ и уголовныхъ во всѣхъ Судахъ и административныхъ мѣстахъ.

Примѣчаніе. Члены Консультациі могутъ выѣзжать въ уѣзды для подачи населенію, съ разрѣшенія мѣстнаго начальства, юридической помощи.

§ 33. Внутренній распорядокъ Консультациі опредѣляется особой инструкціей, представляемой на утвержденіе Съѣзда.

§ 34. Правила эти могутъ быть измѣняемы лишь съ разрѣшенія Съѣзда.

§ 35. Годичный отчетъ о дѣятельности Консультациі представляется Московскому Столичному Мировому Съѣзду.

Проектъ правилъ

дѣятельности группы уголовныхъ защитниковъ при Столичномъ Московскомъ Мировомъ Съѣздѣ.

1) Для бесплатной защиты въ Московскомъ Мировомъ Съѣздѣ женщинъ, арестованныхъ по приговорамъ мировыхъ судей, учреждается при Консультациі группа уголовныхъ защитниковъ.

2) Лица, изъявившія до утвержденія настоящихъ правилъ свое согласіе быть членами группы угол. защитниковъ при Мировомъ Съѣздѣ, избираются въ таковыя Общимъ Собраніемъ Консультациі.

Избраніе въ члены группы угол. защитниковъ послѣ утвержденія настоящихъ правилъ Собраніемъ Консультациі предоставляется общему собранію группы угол. защитниковъ.

Примѣчаніе. Членомъ группы уголовныхъ защитниковъ не можетъ быть лицо не состоящее членомъ Консультациі.

3) Для веденія текущихъ дѣлъ общее собраніе группы выбираетъ изъ своей среды посредствомъ записокъ простымъ большинствомъ голосовъ Распорядительный Комитетъ изъ четырехъ распорядителей и секретаря.

4) О своей дѣятельности группа угол. защитниковъ при Мировомъ Съѣздѣ представляетъ Общему Собранію Консультациі своевременно отчеты, которые подлежатъ печатанію вмѣстѣ съ отчетами Консультациі.

5) Для рѣшенія вопросовъ, относящихся къ дѣятельности группы угол. защитниковъ, созываются по усмотрѣнію распорядителей Общія Собранія группы. По заявленію 5 членовъ группы созываются не позднѣе 2-хъ недѣль со дня полученія заявленія экстренныя собранія.

6) Для дѣйствительности Общаго собранія группы необходимо присутствіе не менѣе 13 ея членовъ.

7) Всѣ вопросы рѣшаются въ общемъ собраніи простымъ большинствомъ голосовъ присутствующихъ членовъ.

8) Правила дѣятельности группы измѣняются не иначе, какъ съ утвержденія Общаго Собранія Консультации и представляются на таковое утвержденіе лишь въ томъ случаѣ, если за измѣненіе правилъ выскажется не менѣе половины всѣхъ членовъ группы.

9) Расходы кружка покрываются изъ средствъ Консультации.

10) Немедленно послѣ полученія копіи приговора по дѣлу арестованной женщины Распорядительный Комитетъ назначаетъ по особому очередному списку своихъ членовъ защитника и вручаетъ ему полученные документы для написанія апелляціоннаго отзыва и свидѣтельство на право свиданія съ арестованной въ мѣстѣ ея заключенія. На обязанности этого же защитника лежить и защита женщины въ Засѣданіи Мирового Съѣзда.

11) Апелляціонный отзывъ подается на особо заготовленномъ бланкѣ отъ имени осужденной, при чемъ дѣлается приписка о фамиліи и мѣстѣ жительства защитника, которому канцелярія Съѣзда и посылаетъ повѣстку о днѣ слушанія дѣла.

12) О результатахъ своей защиты каждый членъ группы дѣлаетъ помѣтку въ заведенной для того книгѣ, находящейся въ Консультации при Съѣздѣ.

13) Въ случаѣ невозможности исполнить принятыя на себя обязанности по защитѣ, членъ группы самъ озабочивается приисканіемъ себѣ замѣстителя, немедленно увѣдомляя объ этомъ Распорядительный Комитетъ.

14) Неисполненіе, по неуважительнымъ причинамъ, членомъ группы принятыхъ на себя обязанностей по защитѣ влечетъ за собою исключеніе его общимъ собраніемъ группы изъ числа своихъ членовъ съ доведеніемъ объ этомъ до свѣдѣнія Общаго Собранія Консультации.

Проектъ правилъ

о внесеніи залоговъ за арестованныхъ женщинъ членами Группы Уголовныхъ Защитниковъ при Московскомъ Мировомъ Съѣздѣ.

1. Защитнику арестованной женщины предоставляется право въ случаяхъ особо уважительныхъ вносить отъ своего имени Мировому Судьѣ или въ Мировой Съѣздъ согласно п. 2, ст. 77, 79 — 83 ст. Уст. Угол. Суд. залогъ въ суммѣ до 15 руб. изъ средствъ Консультаци. Защитникъ представляетъ залогъ при заявленіи, въ которомъ ходатайствуетъ о возвращеніи залога по окончаніи дѣла въ Мировомъ Съѣздѣ.

2. Въ случаяхъ когда требуемый залогъ превышаетъ 15 руб. или требуется для внесенія за рецидивистку, защитникъ обращается съ мотивированнымъ заявленіемъ въ Распорядительный Комитетъ, отъ усмотрѣнія котораго зависитъ удовлетворить это ходатайство. Залогъ въ суммѣ болѣе 25 р. ни въ какомъ случаѣ не вносится.

3. Въ случаяхъ уклоненія обвиняемой отъ суда и обращенія внесеннаго залога въ казну, защитникъ представляетъ о семъ въ Распорядительный Комитетъ удостовѣреніе Мирового Съѣзда.

4. По постановленіи Мировымъ Съѣздомъ приговора защитникъ обязанъ озаботиться своевременнымъ полученіемъ изъ казначейства залога.

Проектъ устава

Консультациі помощниковъ присяжныхъ повѣренныхъ
по отдѣлу уголовной защиты.

I. Цѣль отдѣла.

§ 1. Отдѣлъ уголовной защиты организуется съ цѣлью исполненія его членами обязанностей защитниковъ на всѣхъ выѣздныхъ сессіяхъ Московскаго Окружного Суда.

II. Составъ отдѣла.

§ 2. Членами Отдѣла уголовной защиты могутъ быть присяжные повѣренные и помощники присяжныхъ повѣренныхъ Округа Московской Судебной Палаты, состоящіе членами Консультациі.

§ 3. Желаящій вступить въ члены Отдѣла заявляетъ о томъ секретарю Отдѣла. Секретарь разсылаетъ членамъ Отдѣла одинаковаго образца карточки съ фамиліей баллотирующагося. Члены Отдѣла даютъ на этихъ карточкахъ свои отзывы о кандидатахъ въ видѣ знаковъ: + (положительный), — (отрицательный), О (недостаточное знакомство съ личностью) и отсылаютъ эти карточки, не подписывая ихъ, секретарю Отдѣла въ простыхъ конвертахъ безъ именныхъ бланковъ. Избраннымъ считается тотъ, относительно кого подано болѣе половины положительныхъ отзывовъ, при полномъ отсутствіи отрицательныхъ. Неизбраннымъ считается тотъ, относительно кого подано менѣе $\frac{1}{2}$ положительныхъ отзывовъ, хотя бы при полномъ отсутствіи отрицательныхъ, или болѣе половины отрицательныхъ. При обоихъ результатахъ баллотировки секретарь имѣетъ право из-

въстать кандидата объ его избраніи или неизбраніи, но въ ближайшемъ очередномъ или экстренномъ общемъ собраніи долженъ представить избирательныя карточки въ видѣ оправдательныхъ документовъ. Если за кандидата болѣе половины членовъ Отдѣла выскажутся положительно, но при этомъ будетъ хотя бы одинъ отрицательный голосъ, секретарь, не оповѣщая баллотирующагося, обязанъ собрать экстренное очередное собраніе, на которомъ обсуждается вопросъ о принятіи такого лица въ члены Отдѣла и окончательно рѣшается открытою баллотировкою большинствомъ $\frac{3}{4}$ голосовъ присутствующихъ членовъ.

Примѣчаніе: Если въ теченіе 2-хъ недѣль со дня отсылки избирательныхъ карточекъ секретаремъ не будетъ получено отзыва отъ одного или нѣсколькихъ лицъ, то онъ подсчитываетъ полученные отзывы, уменьшая число наличныхъ членовъ Отдѣла соответственно числу неполученныхъ карточекъ.

III. Средства Отдѣла.

§ 4. Средства Отдѣла образуются изъ единовременныхъ членскихъ взносов въ размѣрѣ 10 р. и изъ вознагражденія, получаемого членами за уголовныя защиты въ уѣздныхъ городахъ Московской губерніи и вносимаго въ кассу Отдѣла цѣликомъ.

§ 5. Минимумъ вознагражденія за защиту—10 р.; при несостоятельности подсудимаго заплатить эту сумму защита должна быть безвозмездной.

§ 6. Суммы для расходовъ на поѣздки выдаются кассиромъ изъ кассы Отдѣла.

Примѣчаніе: Поѣздки должны совершаться въ 3-емъ классѣ.

§ 7. Каждые полгода излишекъ суммъ въ кассѣ Отдѣла надъ совокупностью членскихъ взносов, образовавшійся отъ поступленій въ кассу гонораровъ за уголовныя защиты, расходуется на какія-нибудь цѣли общественно-благотворительнаго характера по усмотрѣнію ближайшаго очереднаго общаго собранія.

IV. Организація Отдѣла.

§ 8. Всѣ вопросы, до дѣятельности Отдѣла относящіеся, рѣшаются на общихъ собраніяхъ: годичномъ, очередныхъ и чрезвычайныхъ.

§ 9. Общее Собраніе считается состоявшимся при наличности не менѣе $\frac{1}{3}$ всѣхъ членовъ Отдѣла, находящихся въ день собранія въ Москвѣ.

§ 10. Если первое общее собраніе не состоится за неявкою достаточнаго числа членовъ, то вторичное собраніе считается состоявшимся при наличности не менѣе 5 членовъ Отдѣла.

§ 11. Всѣ вопросы въ общихъ собраніяхъ рѣшаются большинствомъ голосовъ присутствующихъ членовъ, но измѣненія въ Уставѣ и исключенія членовъ Отдѣла рѣшаются большинствомъ $\frac{2}{3}$ всего числа членовъ Отдѣла.

§ 12. Къ компетенціи годичнаго общаго собранія, созываемаго въ январѣ, въ отличіе отъ собраній очередныхъ и чрезвычайныхъ, относится выборъ должностныхъ лицъ Отдѣла.

§ 13. Очередныя общія собранія созываются разъ въ 2 мѣсяца.

§ 14. Чрезвычайныя общія собранія созываются по требованію не менѣе 4-хъ членовъ Отдѣла.

§ 15. Изъ числа членовъ Отдѣла въ очередномъ общемъ собраніи въ декабрѣ избирается на годъ комиссія изъ 4-хъ лицъ, въ число коихъ непремѣннымъ членомъ входитъ секретарь Отдѣла.

§ 16. На общихъ собраніяхъ въ декабрѣ и августѣ передъ началомъ весеннихъ и осеннихъ сессій явившіеся члены Отдѣла выбираютъ себѣ сессіи по взаимному соглашенію, группируясь на каждую сессію по двое или болѣе; остальные незамѣщенные сессіи распределяются комиссіею между отсутствующими членами Отдѣла, коимъ высылаются списки сессій, при чемъ противъ каждой изъ этихъ сессій выписываются лица, избравшія ее или назначенныя на нее съ обозначеніемъ, что

всѣ члены Отдѣла обязаны заботиться о своемъ замѣщеніи въ случаѣ невозможности для себя посѣтить сессию.

§ 17. Комиссія собирается на засѣданія ежемѣсячно.

§ 18. Засѣданіе считается состоявшимся при наличности 3-хъ членовъ, въ томъ числѣ и секретаря, на обязанности коего лежитъ созывать членовъ комиссіи на засѣданія.

§ 19. Комиссія распредѣляетъ среди своихъ членовъ сессіи Окружного Суда, и каждый изъ нихъ наблюдаетъ за порученными ему сессіями, провѣряя дѣйствительно ли назначенный на сессию членъ Отдѣла можетъ посѣтить ее, нашелъ ли онъ себѣ замѣстителя, если не можетъ самъ поѣхать и проч.

§ 20. За мѣсяцъ или за два впередъ Комиссія ознакомляется со спискомъ дѣлъ, назначенныхъ къ слушанію на предстоящія сессіи, съ числомъ дней занятій Суда въ той или въ другой сессіи и оповѣщаетъ о томъ всѣхъ членовъ Отдѣла.

§ 21. Членъ Отдѣла, не посѣтившій въ теченіе года ни одной сессіи безъ достаточныхъ къ тому основаній, обсужденіе коихъ принадлежитъ общему собранію, считается выбывшимъ изъ числа членовъ Отдѣла.

§ 22. Членъ отдѣла, не позаботившійся о своемъ замѣщеніи хотя бы на одну сессию, исключается изъ числа членовъ Отдѣла.

V. Права и обязанности членовъ Отдѣла.

§ 23. Члены Отдѣла дѣлятся на дѣйствительныхъ и членовъ-сореvнователей.

§ 24. Дѣйствительные члены выѣзжаютъ для уголовныхъ защитъ на уѣздныя сессіи Московскаго Окружного Суда, члены-сореvнователи на защиты не выѣзжаютъ.

§ 25. Вновь вступившій въ члены Отдѣла считается членомъ сореvнователемъ.

§ 26. Въ число дѣйствительныхъ членовъ принимаются только тѣ, относительно которыхъ по крайней мѣрѣ трое членовъ Отдѣла удостовѣряютъ опытность и умѣнье въ веденіи уголовныхъ защитъ.

§ 27. Если относительно дѣйствительнаго члена Отдѣла трое членовъ Отдѣла, слышавшіе его на судѣ, выскажутся, какъ о человѣкѣ неумѣло ведущемъ уголовныя защиты или недобросовѣстно относящимся къ дѣлу, то общее очередное собраніе полномочно предложить ему въ первомъ случаѣ перейти въ члены совѣтниковъ, во второмъ—покинуть Отдѣлъ.

§ 28. Послѣ каждой поѣздки выѣзжавшіе члены Отдѣла обязаны представить полный отчетъ въ издержкахъ и полученіяхъ, такъ же уголовно-статистическія свѣдѣнія на особыхъ бланкахъ.

§ 29. Члены Отдѣла, не могущіе по уважительной причинѣ выѣхать въ свою очередь на сессію, должны озаботиться замѣщеніемъ себя другими членами Отдѣла по соглашенію.

§ 30. Гонораръ за уголовныя защиты, поручаемыя дѣйствительному члену Отдѣла во время поѣздокъ на сессіи, вносится имъ въ кассу Отдѣла цѣликомъ, но гонораръ за защиты, на которыя дѣйствительные члены специально приглашены изъ Москвы, въ кассу Отдѣла не поступаютъ и принадлежатъ приглашаемымъ членамъ.

Примѣчаніе: Гонораръ, получаемый за совѣтъ по гражданскимъ дѣламъ и за веденіе гражданскихъ дѣлъ, поручаемыхъ дѣйствительнымъ членамъ Отдѣла во время поѣздокъ на сессіи по дѣламъ Отдѣла, цѣликомъ принадлежитъ дѣйствительнымъ членамъ.

VI. Должностныя лица Отдѣла.

§ 31. Должностныя лица Отдѣла, избираемыя на годичномъ общемъ собраніи на одинъ годъ, суть: уполномоченный Отдѣла, секретарь, который состоитъ въ то же время и кассиромъ и кандидатъ секретаря.

§ 32. Уполномоченный обязанъ заботиться о томъ,

чтобы Судъ давалъ возможность членамъ Отдѣла знакомиться съ дѣлами, выяснять могущія возникнуть недоразумѣнія между Судомъ и членами Отдѣла и вообще на немъ лежать всѣ сношенія съ судомъ по дѣламъ Отдѣла.

§ 33. О всѣхъ своихъ дѣйствіяхъ уполномоченный даетъ отчетъ на ближайшемъ общемъ собраніи Отдѣла.

§ 34. На обязанности секретаря (онъ же кассиръ) лежитъ веденіе протоколовъ засѣданій, храненіе письменныхъ отчетовъ о расходахъ и полученіяхъ членовъ Отдѣла, разсылка избирательныхъ карточекъ и ихъ подсчетъ, оповѣщенія баллотирующихся о ихъ избраніи или неизбраніи, созывъ собраній въ случаѣ, предусмотрѣнномъ въ § 3 Устава, разсылка приглашеній на очередныя, годичныя и экстренныя собранія, общая сводка уголовно-статистическихъ свѣдѣній, храненіе денежныхъ суммъ Отдѣла, выдача суммъ на поѣздки и представленіе общимъ собраніямъ Отдѣла отчетовъ о состояніи кассы Отдѣла.

Проектъ правилъ

объ Отдѣлѣ Уѣздныхъ Консультаций.

- I. Для оказанія юридической помощи населенію внѣ Москвы и для объединенія дѣятельности существующихъ уѣздныхъ консультаций учреждается при Консультации „Отдѣлъ Уѣздныхъ Консультаций“.
- II. Членами Отдѣла состоятъ Члены Консультации, изъявившіе на то свое согласіе и избранные Общимъ Собраніемъ Отдѣла.
- III. Дѣлами Отдѣла завѣдуютъ:
 - 1) Общее Собраніе.
 - 2) Комитетъ, въ составъ котораго входятъ всѣ Гг. Завѣдующіе уѣздными консультациями и Секретарь Распорядительной Комиссіи и
 - 3) завѣдующіе отдѣльными Уѣздными Консультациями, избираемые ежегодно Общимъ Собраніемъ Отдѣла.
- IV. Для дѣйствительности Общаго Собранія необходимо присутствіе не менѣе $\frac{1}{3}$ членовъ Отдѣла.
- V. Всѣ вопросы рѣшаются въ общемъ Собраніи простымъ большинствомъ присутствующихъ членовъ.
- VI. Всѣ постановленія Общаго Собранія приводятся въ исполненіе Комитетомъ; постановленія объ учрежденіи новыхъ консультаций и объ ассигнованіи на нихъ денежныхъ суммъ представляются на утвержденіе Общаго Собранія Консультации.
- VII. Отдѣлъ представляетъ Распорядительной Комиссіи годичный отчетъ о своей дѣятельности не позднѣе 10 января.

VIII. Комитетъ избираетъ изъ своей среды уполномоченнаго Отдѣломъ и Секретаря.

IX. За непосѣщеніе по неуважительнымъ причинамъ уѣздныхъ консультацій Общее Собраніе Отдѣла имѣетъ право отчислять своихъ членовъ, съ доведеніемъ о томъ до свѣдѣнія Общаго Собранія Консультации, большинствомъ $\frac{2}{3}$ всѣхъ членовъ.

Проектъ правилъ

веденія Консультационныхъ Дѣлъ (§ 3, 5 Проекта Правилъ Консультации и 20 § инструкцій дежурнымъ).

- I. При поступленіи просьбы о веденіи дѣла Консультация назначаетъ повѣреннаго лишь по дѣламъ лицъ неимущихъ, для защиты справедливыхъ интересовъ, требующихъ непремѣннаго содѣйствія повѣреннаго на судѣ. Принятіе и веденіе такихъ дѣлъ для Консультации обязательно.

Примѣчаніе: Принятіе и веденіе всѣхъ прочихъ дѣлъ для Консультации необязательно, но въ случаѣ поступленія просьбы о веденіи дѣла отъ лицъ имущихъ, веденіе такового подчиняется настоящимъ правиламъ съ тѣмъ однако ограниченіемъ, что Членъ Консультации можетъ заявить отказъ отъ веденія порученнаго ему дѣла безъ всякихъ мотивовъ.

- II. Отъ веденія Консультационныхъ дѣлъ, указанныхъ въ I-мъ §, освобождаются по постановленію Распорядительной Комиссіи только тѣ изъ членовъ Консультации, кто заявитъ отказъ по уважительнымъ причинамъ.
- III. Всѣ члены Консультации, кромѣ упомянутыхъ въ § 2, вносятся въ особый очередной списокъ.
- IV. Распредѣленіе дѣлъ происходитъ по очереди согласно списку такъ, что каждый случай направленію дѣла къ консультанту отмѣчается въ списокъ.
- V. Веденіе дѣла, поступившаго къ консультанту согласно порядка, указаннаго въ § I, для него обязательно; отказъ отъ веденія дѣла долженъ быть заявленъ Распорядительной Комиссіи и подробно мотивированъ.

- VI. Распорядительная Комиссія передаетъ дѣло, отъ котораго послѣдовалъ отказъ, по своему усмотрѣнію или члену Комиссіи, или же очередному по списку.
- VII. О дѣлахъ Консультационныхъ консультантъ представляетъ отчетъ къ сему 1 января по особо-установленной бланковой программѣ.
- VIII. Преимуществонное право дежурнаго на принятіе консультационнаго дѣла поступившаго въ его дежурство, остается по прежнему въ силѣ, но это право не распространяется на замѣстителя дежурнаго.
- IX. О случаяхъ не мотивированныхъ или явно неосновательныхъ отказовъ отъ веденія Консультационныхъ дѣлъ Распорядительная Комиссія доводитъ до свѣдѣнія Общаго Собранія Консультации.
-

Инструкція дежурнымъ

Консультаціи Помощниковъ Присяжныхъ Повѣренныхъ при Московскомъ Мировомъ Съѣздѣ.

§ 1. Консультантъ, открывая и закрывая Консультацию, обязанъ отмѣтить въ книгѣ часъ открытія и закрытія ея и записать фамилію свою. Между записью о времени открытія и первымъ даннымъ совѣтомъ оставляется 2 строки для внесенія фамилій являющихся консультантовъ.

§ 2. По вскрытіи корреспонденціи, или принятіи поступающихъ письменныхъ заявленій, консультантъ отмѣчаетъ на поляхъ письма время вскрытія и четкимъ почеркомъ подписываетъ фамилію свою, а затѣмъ препровождаетъ корреспонденцію на имя секретаря.

§ 3. Если въ письмѣ содержится просьба совѣта или предложеніе веденія дѣла, то содержаніе письма заносится въ книгу совѣтовъ, а на самомъ письмѣ отмѣчается № записи, при чемъ, если консультантъ согласенъ принять на себя веденіе предложеннаго дѣла, то сообщаетъ секретарю приблизительныя условія свои.

§ 4. Совѣты даются являющимся по очереди ихъ явки и каждому отдѣльно, для чего предлагается просителямъ ожидать очереди на ближайшей скамейкѣ. Вопросы обсуждаются коллегіально всѣми паличными консультантами. Въ случаѣ необходимости обсудить возникшее разногласіе, проситель удаляется отъ стола.

§ 5. Всякаго просителя консультантъ опрашиваетъ объ имени, званіи, мѣстѣ жительства (Москва или уѣздъ) и отношеніи къ дѣлу (сторона, родственникъ или повѣренный). Свѣдѣнія эти, а также содержаніе даннаго совѣта и составленныхъ бумагъ записываются въ книгу съ *возможною полнотою и тщательностію.*

Примѣчаніе. Повѣреннымъ профессиональнымъ и подпольнымъ ходакамъ совѣты не даются.

§ 6. Консультантъ отказывается въ дачѣ совѣта или составленіи бумаги:

1) въ случаѣ очевидно недобросовѣстныхъ и безнравственныхъ цѣлей просителя;

2) когда домогательства просителя не основаны на законѣ;

3) когда рѣшеніе по существу правильно, или же не можетъ быть обжаловано за пропускомъ срока, или вступленіемъ рѣшенія въ законную силу;

4) въ случаѣ, предусмотрѣнномъ § 17.

Мотивы отказа подробно разъясняются просителю и заносятся въ книгу совѣтовъ.

§ 7. По дѣламъ уголовнымъ допускается составленіе жалобъ, если наказаніе можетъ быть смягчено на основаніи закона.

§ 8. При обсужденіи предложеннаго вопроса слѣдуетъ всегда удостовѣряться опросомъ просителя, не было ли спорное отношеніе уже на разсмотрѣніи какого-либо судебнаго, или административнаго учрежденія, требуя въ такомъ случаѣ предьявленія копій рѣшенія послѣдней инстанціи.

§ 9. Если просители обращаются съ просьбой составить жалобу начальству или въ Высшую Инстанцію, или же требуютъ разъясненія правъ своихъ, основанныхъ на какихъ либо письменныхъ актахъ, то обяза-

тельно требуется предъявленіе *всѣхъ* относящихся къ дѣлу необходимыхъ документовъ; въ противномъ случаѣ предлагается явиться вторично, при чемъ разъясняется значеніе законныхъ сроковъ и послѣдствіе пропусковъ ихъ. Малограмотнымъ слѣдуетъ выписывать на бумажкѣ для памяти названіе документовъ и число дня, въ какой истекаетъ срокъ.

§ 10. Вообще совѣты, или бумаги даются на основаніи *точно* выясненныхъ фактическихъ данныхъ. При неясности и неопредѣленности фактическихъ отношеній слѣдуетъ, выяснивъ значеніе требуемаго свѣдѣнія, избѣгать дачи условнаго заключенія.

§ 11. Когда просителю дается совѣтъ, исполненіе котораго требуетъ нѣсколькихъ самостоятельныхъ или послѣдовательныхъ дѣйствій, то, записавъ подробно данный совѣтъ въ книгу, слѣдуетъ выдать просителю № записи и рекомендовать вновь навѣдаться по исполненіи каждаго отдѣльнаго дѣйствія для полученія дальнѣйшихъ указаній и правильнаго направленія дѣла.

§ 12. Бумаги, требующія для составленія своего справки или продолжительнаго срока, пишутся на дому, а просителю дается адресъ консультанта и назначается время явки за полученіемъ бумагъ или отвѣта. Въ случаѣ возникшаго при разрѣшеніи вопроса, или составленіи бумагъ, затрудненія, консультантъ сообщаетъ о томъ секретарю для созыванія совѣщанія.

§ 13. Копіи бумагъ не пишутся, но при уплатѣ денегъ за копіи, изготовленіе ихъ поручается консультантомъ избранному имъ переписчику.

§ 14. Вознагражденіе за совѣтъ и за составленные на мѣстѣ, или на дому, бумаги опредѣляется, по усмотрѣнію консультанта, соотвѣтственно состоятельности просителя и важности и сложности совѣта, но не менѣе 25 к.

§ 15. Если консультантъ по совокупности обстоятельствъ придетъ къ заключенію, что проситель по состоянію своему не имѣетъ права на общественную помощь, то, прежде дачи заключенія, назначаетъ слѣдующее съ просителя вознагражденіе, опредѣляя размѣръ его примѣнительно къ среднему вознагражденію за тотъ же трудъ на дому.

§ 16. Указанія предыдущаго § 15 примѣняются и въ томъ случаѣ, когда заинтересованныя лица обращаются за совѣтомъ чрезъ родныхъ, приказчиковъ или служащихъ.

§ 17. Въ случаѣ отказа внести назначенное вознагражденіе (§ 15 и 16), консультантъ, не давая совѣта, заноситъ въ книгу существо предложеннаго вопроса, имя просителя и размѣръ назначеннаго вознагражденія, отмѣчая на поляхъ „NP“ противъ № записи.

§ 18. Бумаги по дѣламъ, составляемыя при условіяхъ, указанныхъ выше (§ 15 и 16), пишутся въ Консультации только въ случаѣ безусловной краткости и простоты ихъ. Остальные же пишутся на дому.

§ 19. Вознагражденіе за совѣтъ взыскивается съ просителя и въ такомъ случаѣ, когда, получивъ совѣтъ, послѣдній проситъ принять веденіе его дѣла; но вознагражденіе это зачитывается впослѣдствіи въ счетъ условленнаго за веденіе дѣла гонорара.

§ 20. При поступленіи просьбы о веденіи дѣла, если никто изъ наличныхъ консультантовъ не изъявитъ согласія на принятіе дѣла, проситель направляется къ консультанту, ближайшему по мѣсту жительства мирового судьи, коему подсудно дѣло или, если дѣло подсудно Окружному Суду или административному мѣсту, къ консультанту ближайшему по мѣсту жительства просителя.

§ 21. По окончаніи дѣла консультантъ доводитъ до свѣдѣнія секретаря объ исходѣ его, а причитающійся въ пользу Консультациі вычетъ заносить въ книгу совѣтовъ со ссылкой на №, подъ которымъ первоначально записано принятое дѣло.

§ 22. Если при исполненіи своихъ обязанностей консультантъ обнаружитъ отсутствіе въ библіотекѣ необходимой справочной книги, то записываетъ о замѣченномъ за подписью своей въ заведенную для этого книгу, хранящуюся въ столѣ Консультациі. Туда же заносятъ запросы и замѣчанія консультантовъ по дѣламъ, касающимся Консультациі.

§ 23. Полученныя деньги записываются при закрытіи к-ціи въ приходную книгу за подписью дежурнаго и сдаются служителю при консультациі.
